

СОГЛАШЕНИЕ № 12/2016
о предоставлении субсидии на возмещение нормативных затрат на
оказание государственных услуг в рамках государственного задания

Великий Новгород

11 января 2016 года

Департамент труда и социальной защиты населения Новгородской области, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя департамента Ренкаса Николая Николаевича, действующего на основании Положения о департаменте, утвержденного постановлением Администрации Новгородской области от 15.02.2008 №39, с одной стороны, и областное автономное учреждение социального обслуживания «Любытинский дом-интернат для престарелых и инвалидов», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Аминовой Ирины Леонидовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является финансовое обеспечение в 2016 году оказания государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с государственным заданием Заказчика (далее - задание) за счет средств, предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год.

2. Размер субсидии и периодичность её перечисления

2.1. Объем субсидии Исполнителю определяется на основании утвержденных в установленном порядке нормативов затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) в рамках задания и составляет 9 566 000 рублей, в т.ч:

- заработная плата – 5 112 500 рублей;
- начисления на выплаты по оплате труда – 1 492 800 рублей;
- питание – 1 562 500 рублей;
- медикаменты – 148 200 рублей;
- материальные затраты – 562 300 рублей;
- коммунальные услуги – 687 700 рублей.

2.2. Финансовое обеспечение выполнения установленного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) по настоящему Соглашению производится в пределах утвержденного кассового плана комитета в безналичной форме путем перечисления денежных средств в виде субсидии на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

2.2.1. Авансирование задания осуществляется ежемесячно в размере не менее 40% от среднемесячной стоимости норматива затрат, указанных в п. 2.1. настоящего Соглашения.

2.2.2. Окончательный расчет осуществляется не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, с учетом выплаченного аванса и фактически выполненного

объема задания.

2.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.Права и обязанности Сторон и условия предоставления субсидии на выполнение задания

3.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Заказчик вправе:

3.1.1.Требовать от Исполнителя выполнения задания.

3.1.2.Принимать решение о формировании нового задания в случаях:

3.1.2.1.Внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано задание;

3.1.2.2. Изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете для формирования обеспечения выполнения задания.

3.2. В целях выполнения настоящего Соглашения Заказчик обязуется:

3.2.1.Обеспечивать Исполнителя нормативной и технической документацией, необходимой для оказания государственных услуг (выполнения работ), а также осуществлять методическое руководство по их оказанию.

3.2.2.Осуществлять финансовое обеспечение выполнения установленного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на условиях настоящего Соглашения.

3.2.3.Информировать Исполнителя обо всех принятых исполнительными органами государственной власти Новгородской области решениях в отношении оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), а также представленного Исполнителю имущества.

3.3. В целях выполнения настоящего Соглашения Исполнитель вправе:

3.3.1. Использовать субсидию самостоятельно.

3.3.2. Требовать от Заказчика исполнения его обязательств по Соглашению.

3.4. В целях выполнения настоящего Соглашения Исполнитель обязуется:

3.4.1. Обеспечить выполнение задания. Задание считается выполненным, если отклонение от установленных в нем показателей составляет не более 10 %.

3.4.2. Добросовестно и своевременно оказывать государственные услуги (работы) в соответствии с полученным заданием, федеральными и областными законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.

3.4.3. Обеспечивать качество государственных услуг (работ) в соответствии с заданием.

3.4.4. Обеспечивать эффективное и целевое использование субсидии, выделяемой из областного бюджета.

3.4.5. Обеспечивать для представителей Заказчика возможность осуществлять контроль за выполнением задания и качеством оказания государственных услуг (выполнения работ), а также в установленный срок выполнять их предписания по указанным вопросам.

3.4.6. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, в том числе, если в процессе оказания государственных услуг (работ) Исполнитель допустил отступление от условий задания, ухудшившее качество оказанных государственных услуг (выполненных работ).

4. Порядок осуществления контроля за выполнением Исполнителем задания

4.1. Заказчик осуществляет контроль за надлежащим исполнением Исполнителем настоящего Соглашения и задания, в том числе путем проведения соответствующих проверок. При этом проверки проводятся должностными лицами Заказчика в соответствии с утвержденным в установленном порядке заданием, по утвержденному Заказчиком плану проверок.

4.2. Исполнитель создает необходимые условия для работы должностных лиц Заказчика при проведении ими проверок, в частности, для ознакомления с необходимыми документами, по вопросам, связанным с выполнением задания.

4.3. Результаты проверок оформляются актами проверок, которые подписываются уполномоченными Заказчиком должностными лицами и представляются для ознакомления руководителю Исполнителя. В десятидневный срок с момента составления актов проверок и ознакомления с ними Исполнитель прилагает к ним, по необходимости, пояснения в письменной форме, являющиеся неотъемлемой частью актов проверок.

4.4. В случае обнаружения в результате проведения контрольных мероприятий фактов ненадлежащего исполнения Исполнителем обязанностей по Соглашению и (или) заданию, Заказчик:

4.4.1. Направляет Исполнителю предписание об устранении выявленных нарушений, подлежащие выполнению в срок, установленный в предписании;

4.4.2. Вносит предложения Исполнителю о привлечении к ответственности (в том числе дисциплинарной) лиц, виновных в неисполнении или ненадлежащем исполнении возложенных на них обязанностей, и о возмещении нанесенного Новгородской области ущерба (в случае его причинения).

5. Ответственность Сторон

5.1. Заказчик и Исполнитель несут ответственность за неисполнение условий Соглашения в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае нецелевого использования субсидии Исполнитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности в случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает.

6. Порядок разрешения споров

6.1. В случае возникновения между Сторонами споров и разногласий, вытекающих из Соглашения или связанных с ним, Стороны принимают все меры к их разрешению путем взаимных переговоров.

6.2. Если Сторонам не удастся разрешить возникшие споры и разногласия путем взаимных переговоров, они подлежат рассмотрению в арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания финансового года и исполнения Сторонами взаимных обязательств в полном объеме.

7.2. Все дополнения и приложения к настоящему Соглашению, являющиеся его неотъемлемым приложением, имеют силу, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения и (или) реквизитов, Стороны обязуются письменно известить об этом друг друга в течение 10 (десяти) календарных дней. Указанное извещение будет являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Местонахождение, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

департамент труда и социальной
защиты

населения Новгородской области

ИНН 5321028800/КПП 532101001

(департамент труда и социальной защиты
населения Новгородской области, л/с
03502002650)

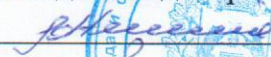
Банк: Управление федерального
казначейства по Новгородской области в
Отделении Новгород

р/с 40201810700000000001

БИК 044959001

Адрес: 173001, Россия, Великий Новгород,
Великая ул., д.8

Руководитель департамента

 Н.Н.Ренкас

« 11 » 2016 г.

М.П.



Исполнитель:

областное автономное учреждение
социального обслуживания

«Любытинский дом-интернат для
престарелых и инвалидов»

ИНН 5306005573/КПП 530601001

л/с 30506Ч98240 в УФК по

Новгородской области

р/с 40601810600001000001 в ГРКЦ ГУ

Банка России по Новгородской области

Адрес: 174755, Новгородская обл.,
Любытинский район, п. Неболчи.

Директор учреждения

 И.Л.Аминева

« 11 » 2016 г.

М.П.

